

ČÍSLO SMLOUVY ZADAVATELE: 10265/2014/OIMH
SMLOUVA

**O VÝKONU ČINNOSTI KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY
ZDRAVÍ PŘI PRÁCI NA STAVENIŠTI VE FÁZI REALIZACE STAVBY**

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Zadavatel stavby

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Prokešovo nám. 8, PSČ 729 29 Mor. Ostrava

IČ: 00845451

DIČ: CZ 00845451 (plátcí DPH)

Bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Ostrava

Číslo účtu: 923761/0100

Zastoupený:

ve věcech smluvních: Ing. Jiřím Vozňákem, vedoucím odboru investic a místního hospodářství

ve věcech technických: k řešení všech technických problémů souvisejících s realizací díla, ke kontrole provedených prací a dodávek, k převzetí dokončené dodávky a k ostatním úkonům vymezeným objednateli v této smlouvě

Ing. Jiřím Vozňákem, vedoucím odboru investic a místního hospodářství

Jarmilou Špatnou, referentem oddělení investic, odboru investic a místního hospodářství - odborným dohledem zadavatele

(dále jen „zadavatel stavby“)

1.2. Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

MANIFOLD GROUP s.r.o.

Mikulášské náměstí 552/17, 326 00 Plzeň

IČ: 26348764

DIČ: CZ 26348764

Bankovní spojení: ČSOB

Číslo účtu: 178812727/0300

Zastoupený:

ve věcech smluvních: Ing. Danielem Tóthem, jednatelem

ve věcech technických: Mgr. Petrem Bláhou

Zapsaná v obchodním rejstříku u KS v Plzni, oddíl C, vložka 14551

(dále jen „koordinátor BOZP“)

- 1.3. Smluvní strany se zavazují oznamovat si bezodkladně změny údajů uvedených v tomto článku formou doporučeného dopisu, jehož přílohu bude podle okolností i originál listiny dokládající změnu předmětných údajů nebo její úředně ověřený opis.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Zadavatel stavby touto smlouvou v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb. o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, určuje koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace stavby „**Rekonstrukce parkoviště Maroldova**“ (dále jen „stavba“). Koordinátor BOZP se zavazuje, že pro zadavatele stavby bude za úplatu vykonávat vlastním jménem a na svou odpovědnost níže uvedené činnosti a zadavatel stavby se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP za to dohodnutou cenu.

2.2. Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. zejména tyto činnosti:

a) informovat a upozorňovat:

- bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
- bez zbytečného odkladu zhotovitele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby,
- bez zbytečného odkladu zadavatele stavby na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

b) vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na stanovišti a navrhopvat k tomu přiměřená opatření,

c) koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

d) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

e) sledovat s ohledem na BOZP:

- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s platnými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotovitelích a jiných osobách zjednání nápravy,
- zda zhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná,

f) kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,

- potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného obvodu dráhy, oprávnění pro práce se stroji atd.),
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání,
- g) spolupracovat:
- při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby,
- h) zúčastňovat se:
- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - porad vedení stavby a kontrolních dnů za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,
- i) vést dokumentaci:
- inspekční deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,
 - evidenci zjištěných závad, včetně průkazné fotodokumentace,
- j) provádět:
- kontrolu plánu BOZP, zajištěného zhotovitelem stavby, potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
 - potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
 - dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,
- k) zpracovat:
- a předat originál inspekčního deníku koordinátora BOZP zadavateli stavby do 30 dnů po dokončení stavby a jejím řádném předání a převzetí vlastníkem nebo uživatelem,
- l) zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

3. Práva a povinnosti koordinátora BOZP

- 3.1. Koordinátor BOZP se zavazuje při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 3.2. Pro účely této smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy mimo zákonné normy jsou:
- Projektová dokumentace stavby; plán BOZP

- 3.3. Koordinátor BOZP prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb. a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce.
- 3.4. Koordinátor BOZP je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět ve lhůtě do 2 dnů ode dne, kdy zapisované skutečnosti nastanou.
- 3.5. Koordinátor je povinen zadavateli stavby oznámit přesný termín svého příchodu na staveniště, a to minimálně jeden den předem. Rovněž je koordinátor povinen před vstupem na staveniště vyčkat na doprovod stavebního dozoru, pokud ten nerozhodne jinak.
- 3.5. Veškeré informace týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž bude koordinátor BOZP přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané mu zadavatelem stavby, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě zadavatele stavby a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.

4. CENA a platební podmínky

- 4.1. Zadavatel stavby se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP cenu za prováděné činnosti ve výši:

Celková cena bez DPH.....	10 000,00 Kč
DPH (21%).....	2 100,00 Kč
Celková cena	<u>12 100,00 Kč</u>

Dohodnutá celková cena zahrnuje činnost koordinátora BOZP za období realizace akce „Rekonstrukce parkoviště Maroldova“ vybraným zhotovitelem v potřebném rozsahu (maximálně 25 hodin) a bude fakturována dle skutečnosti v hodinové sazbě 400,- Kč/hod. bez DPH. Předpokládána doba realizace stavby 45 kalendářních dnů.

Výše uvedená cena zahrnuje činnost koordinátora při přípravě a při realizaci.

Činnost koordinátora při přípravě

- vypracování v součinnosti se zhotovitelem stavby - Plán BOZP
- podání oznámení o zahájení práci na OIP
- komunikace se zhotovitelem stavby – předání dokumentace BOZP, projednání povinností před zahájením stavby, aj.

Činnost koordinátora při realizaci

- dle ustanovení této smlouvy (zejména - kontrola dokumentace BOZP, aktualizace plánu BOZP, aktualizace oznámení o zahájení stavebních prací, seznámení zhotovitele a podzhotovitelů s aktualizacemi, vedení KD BOZP, zpracování zápisů, koordinace zhotovitelů, kontrola staveniště, zápis z kontroly staveniště a prokazatelné seznámení zhotovitelů, kontrola vedení stavebního deníku, aj.)

Údaje o zhotoviteli stavby budou oznámeny koordinátorovi BOZP objednatelem po ukončení výběrového řízení veřejné zakázky.

- 4.2. Výše uvedená celková cena je nejvýše přípustná a zahrnuje i veškeré náklady potřebné a související s prováděním činností, jež jsou předmětem této smlouvy.
- 4.3. Úhrada ceny za vykonávané činnosti bude provedena na základě daňového dokladu po ukončení činnosti koordinátora BOZP. K daňovému dokladu musí být přiložen soupis činností vykonaných koordinátorem BOZP za příslušné období.
- 4.4. Podkladem pro úhradu smluvní ceny bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).
- 4.5. Lhůta splatnosti faktury bude činit 30 kalendářních dnů ode dne doručení zadavateli stavby. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:

číslo a datum vystavení faktury,
předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
lhůtu splatnosti faktury,
číslo a datum objednávky nebo SOD,
název, sídlo, IČ a DIČ zadavatele stavby a koordinátora BOZP,
jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.

- 4.6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je zadavatel stavby oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Koordinátor BOZP provede opravu vystavením nové faktury. Lhůta splatnosti běží ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

5. DOBA PLNĚNÍ a ukončení smlouvy

- 5.1. a) Zahájení plnění smlouvy je dnem zahájení realizace akce, které bude oznámeno zadavatelem stavby.
b) Ukončení plnění smlouvy je dnem řádného předání a převzetí stavby vlastníkem nebo uživatelem stavby.
c) Do doby plnění smlouvy se nepočítá přerušení prací zhotovitele stavby, které byly odsouhlaseny zadavatelem stavby.
- 5.2. Zadavatel stavby má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že dojde k podstatnému porušení smluvních povinností ze strany koordinátora BOZP. Podstatným porušením smluvních povinností je každé porušení rozsahu zadání dle podmínek zadávacího řízení a zadávací dokumentace nebo podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky, včetně nesplnění termínu plnění dle odst. 5.1. této smlouvy zaviněného koordinátorem BOZP, či nevykonávání činností, jež jsou předmětem této smlouvy, řádně a včas s odbornou péčí.
- 5.3. Koordinátor BOZP je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, zjistí skryté překážky znemožňující řádné provádění činností, a po oznámení těchto skutečností zadavateli stavby nedojde-li ze strany zadavatele k jejich odstranění nebo k dohodě o změně smlouvy.
- 5.4. Odstoupení od smlouvy oznámí oprávněná strana druhé smluvní straně písemně doporučeným dopisem. Smlouva zaniká ke dni doručení dopisu obsahujícího oznámení o odstoupení. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením povinností, smluvních pokut a řešení sporu mezi smluvními stranami.

6. Ostatní ujednání

- 6.1. Zadavatel stavby se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost. Dále se zavazuje v průběhu trvání této smlouvy předávat koordinátorovi BOZP veškeré vyžádané podklady, které má zadavatel v držení a informace pro jeho činnost.
- 6.2. Zhotovitelem stavby je právnická nebo fyzická osoba nebo více těchto osob, které jsou na základě smlouvy o dílo zavázány provést dílo, tj. realizaci stavby s názvem uvedeným v čl. 2, odst. 2.1. této smlouvy.
- 6.3. Koordinátor BOZP prohlašuje že má uzavřenou pojistnou smlouvu ke krytí rizika škody způsobené v souvislosti s jeho činností zadavateli stavby nebo třetím osobám na pojistnou částku ve výši 5 mil. Kč a zavazuje se udržovat ji v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.

7. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 7.1. V případě prodlení s plněním peněžitého závazku je koordinátor BOZP oprávněn požadovat po zadavateli stavby úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.
- 7.2. Zadavatel stavby je oprávněn požadovat po koordinátorovi BOZP uhrazení smluvní pokuty:
- za nesplnění termínů stanovených touto smlouvou smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč,
 - za vadné plnění předmětu smlouvy smluvní pokutu ve výši 1 % z ceny bez DPH uvedené v čl. 4, odst. 4.1. této smlouvy. Za vadné plnění se považuje, jsou-li činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, vykonávány koordinátorem BOZP nikoli s odbornou péčí nebo jsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy zadavatele stavby a normami, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby či v rozporu s dokumenty a podklady předanými zadavatelem stavby koordinátorovi BOZP k řádnému plnění předmětu smlouvy; koordinátor BOZP neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím dokumentů a podkladů převzatých od zadavatele stavby, a koordinátor BOZP ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil zadavatele stavby, ale ten na jejich použití trval,
 - částku ve výši 500,- Kč za každé jednotlivé nesplnění jiných závazků a povinností dle této smlouvy,
- 7.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele stavby na úhradu škody, která mu vznikne vadným plněním činnosti koordinátora BOZP.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 8.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplňovat nebo rušit pouze formou písemných vzestupně číslovaných údatků:
- 8.3. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a dalších obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 8.4. Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory, vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy, budou řešit přednostně dohodou. Zástupci smluvních stran se sejdou na základě výzvy jedné ze smluvních stran v dohodnutém termínu, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy. Pokud by nedošlo dohodou k odstranění sporu, smluvní strany se dohodly, že v případě sporu je příslušný pro jeho rozhodnutí obecný soud zadavatele stavby.
- 8.5. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, s platností originálu, z nichž zadavatel stavby obdrží 2 vyhotovení a koordinátor BOZP 1 vyhotovení této smlouvy.
- 8.6. K uzavření a podpisu smlouvy byl dle Směrnice o postupu při zadávání veřejných zakázek SME 2013-04 schválené usnesením č. 4295/RMOB1014/66/13 Rady městského obvodu MOaP ze dne 19. 12. 2013 zmocněn Ing. Jiří Vozňák, vedoucí odboru investic a místního hospodářství.

V Ostravě dne 9.4.2014
Za zadavatele stavby:

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Městský obvod
Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu
48



Ing. Jiří Vozňák
vedoucí odboru investic
a místního hospodářství

V Plzni dne 9.4.2014
Za koordinátora BOZP:



Manifold Group s.r.o.
Mikulášské nám. 17
326 00 Plzeň
IČ: 263 48 764
DIČ: CZ263 48 764

Ing. Daniel Tóth
jednatel společnosti

①